

CEWE-PRINT.de Checkliste zur Anlage von Druckdaten

CEWE-PRINT.de Checkliste zur Anlage von Druckdaten

Bei der Anlage von Druckdaten gilt es einiges zu beachten, um eine optimale Druckdatei zu erstellen. Mit den folgenden Punkten möchten wir Ihnen daher eine übersichtliche Hilfestellung bieten:

Druckvorlagen



- Zur Erstellung Ihrer Druckdaten in den Programmen Adobe InDesign oder Adobe Illustrator, nutzen Sie bitte unsere zum Download bereitstehenden Druckvorlagen.
- Die ebenfalls vorhandenen PDF-Vorlagen sind ideal für den Import in Ihr Wunschprogramm geeignet.

Auflösung von Grafiken und Bildern



- Fotos, Bilder und Grafiken: 250 dpi
- Graustufen und Farbbilder: 250 dpi
- Strichbilder: 1.200 dpi
- Plakate: 200 dpi
- Werbetechnik-Produkte: 72 dpi
- Werbetechnik-Produkte mit Text: 150 dpi

Farben/Farbmodus



- CMYK-Farbmodus: Legen Sie Ihre Daten in CMYK an.
- Schwarze Texte: Verwenden Sie keine Mischfarbe (4c), sondern legen Sie schwarze Schrift mit 100% im K-Kanal an.
- Graustufen: Haben Sie einen Druck in Graustufen bestellt, ist auch die Druckdatei in Graustufen anzulegen.

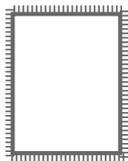
- Sonderfarben: Achten Sie auf die korrekte Angabe der Farbnamen (Farbkanal mit dem gewünschten Farbwert).
- Sonderfarben: Bei der Verwendung von Sonderfarben und Prozessfarben (CMYK) wird empfohlen, die überlagernden Flächen auszusparen. Die Option „nicht überdrucken“ vermeidet bei diesen Flächen einen fleckigen oder unruhigen Druck.

Daten in Originalgröße



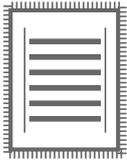
- Daten stets in Originalgröße anlegen (offenes Endformat inkl. Beschnittzugabe)!
- Bei Bestellungen ohne Profi-Datencheck werden zu klein bzw. zu groß angelegte Druckdaten automatisch auf das bestellte Format (ohne Randanschnitt) vergrößert bzw. verkleinert (skaliert). Dies kann jedoch eine negative Auswirkung auf die Auflösung und die Qualität Ihrer Druckdaten haben. Bitte beachten Sie, dass die Skalierung nicht das Hinzufügen des Randanschnitts beinhaltet.

Beschnittzugabe/Randanschnitt



- Standard-Beschnittzugabe: 2 mm
- Verpackungen, Klatschpappen, Präsentationsmappen und Roll-Ups: 3 mm
- Prospekte (Rollenset): 5 mm
- Briefumschläge: 1 mm

Entfernung aller Inhalte zum Rand



- Inhalte (Texte/ Bilder): mind. 3 mm vom Rand des Endformats entfernt platzieren.
- Kalender und Broschüren mit Wire-O-Bindung: Inhalte 20 mm von der Seite entfernt anlegen, an der gebunden wird.
- Broschüren mit Klebebindung: Texte und wichtige Gestaltungselemente 10 mm vom Rücken entfernt platzieren und keine seitenüberlaufenden Bilder nutzen.
- Hintergrundgrafiken und -bilder, die an den Rand heranreichen sollen: Bis in den Anschnittbereich hinein platzieren.

Schriften



- Schriften müssen in Pfade konvertiert oder im Dokument eingebettet sein, um Probleme mit der Laufweite sowie dem Schriftbild zu verhindern.
- Achten Sie auf die richtige Schriftgröße für Ihren Artikel (mindestens Schriftgröße 6 pt)!
- Achten Sie auf einen ausreichenden Kontrast zwischen Hintergrund- und Schriftfarbe!

Linien



- Verwenden Sie keine Haarlinien (mindestens 0,22 pt)!
- Zu schmale Linien werden automatisch auf eine druckbare Größe verstärkt. Linien, die mit exakt 0 pt angelegt sind, werden nicht gedruckt.
- Verwenden Sie keine Rahmen als Layoutbegrenzung, da diese möglicherweise durch maschinelle Toleranzen angeschnitten werden.

Dateiformat



- Verwenden Sie geschlossene Formate: PDF, JPG, TIFF, EPS, PS.
- PDF: PDF/ X-Standard (PDF/ X3-Standard oder PDF/ X1a-Standard). Wir empfehlen bei der PDF-Erstellung die Kompatibilität 1.3.

Mehrseitige Dokumente



- Geheftete Produkte (Broschüren, CD-Booklets etc.) als Einzelseiten anlegen.
- Die fortlaufenden Einzelseiten in einem PDF-Dokument (keine Doppelseiten) oder komprimiert als ZIP, RAR-Ordner speichern.
- Einzelne Dateien eindeutig benennen (z.B. Mustermann Broschüre S1, Mustermann Broschüre S2,...). Die Zuordnung der Seitenzahlen erfolgt nach der Dateibezeichnung. Eine Sortierung nach den Seitenzahlen im Dokument wird nicht vorgenommen.
- Überprüfen Sie, ob alle überflüssigen Seiten aus dem Dokument entfernt wurden.

Ihre Checkliste

Bitte überprüfen Sie folgende Punkte:

- Auflösung der verwendeten Grafiken
- Dateiformat für den Druck
- eingebettete Schriften / in Pfade umgewandelt
- Linienstärke
- Grafische Elemente/ Entfernung zum Rand

In der Vorlage voreingestellt:

- Daten in Originalgröße
- Beschnittzugabe
- mehrseitige Dokumente richtig angelegt
- Farbmodus

Ihre Notizen: _____

Bitte überprüfen Sie die einzelnen Punkte in der Checkliste. Zusätzlich können Sie unsere Druckdatenanleitung zu den jeweiligen Produkten herunterladen. Unser Tipp: Nutzen Sie unsere kostenfreie Druckvorlage für Ihr Produkt. Damit berücksichtigen Sie bereits, dass Ihre Daten in Originalgröße angelegt sind, eine entsprechende Beschnittzugabe voreingestellt ist, mehrseitige Dokumente richtig angelegt sind sowie die Verwendung des korrekten Farbmodus. Wir sind gerne für Sie da. Haben Sie Fragen zum Produkt oder Ihrer Bestellung?



Rufen Sie uns gerne an!
0800 60 222 60



Zu den Druckvorlagen